|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УСТАНОВА АХОВЫ ЗДАРОУЯ |  | УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ |
| **ВIЦЕБСКI**  **АБЛАСНЫ КЛIНIЧНЫ**  **СПЕЦЫЯЛIЗАВАНЫ**  **ЦЭНТР** |  | **ВИТЕБСКИЙ**  **ОБЛАСТНОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ**  **СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ**  **ЦЕНТР** |
|  |  |  |
| **ЗАГАД** |  | **ПРИКАЗ** |
| 08.11.2022 № 159 |  |  |
| г.Віцебск |  | г.Витебск |

Об утверждении порядка

направления на консультацию

или лечения в иную организацию

здравоохранения Витебской области

В соответствии с приказом главного управления по здравоохранению Витебского облисполкома от 31.10.2022 № 696 «Об утверждении порядка направления на консультацию или лечения в иную организацию здравоохранения Витебской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующим лечебными отделениями осуществлять деятельность по направлению граждан на консультацию или лечение в иную организацию здравоохранения Витебской области в соответствии с Порядком направления граждан на консультацию или лечение в иную организацию Витебской области согласно приложению 1 к приказу главного управления по здравоохранению Витебского облисполкома от 31.10.2022 №696 «Об утверждении порядка направления на консультацию или лечения в иную организацию здравоохранения Витебской области».

2. Назначить заведующих лечебными отделениями ответственными за:

* 1. организацию направления граждан на консультацию или лечение в иную организацию здравоохранения Витебской области;
  2. соблюдением сроков плановой госпитализации;
  3. ведение журнала ожидания плановой госпитализации согласно приложению 2;
  4. передачу выписки из медицинских документов после окончания стационарного лечения пациента в амбулаторно-поликлиническую организацию здравоохранения по месту регистрации (проживания) пациента:
     1. не позднее 3-х рабочих дней после окончания стационарного лечения;
     2. в день выписки из стационара, по каналам защищенной связи, в случае нахождения пациента на листке нетрудоспособности, наличии рекомендаций по продолжению лечения в амбулаторных условиях, в условиях дневного пребывания при амбулаторно-поликлинической организации и других случаях, касающихся лечения и экспертизы трудоспособности пациента.

3. Утвердить порядок поступления в центр граждан для оказания плановой специализированной (в том числе) высокотехнологичной медицинской помощи (приложение 3).

4. Инженеру программисту обеспечить размещение информации о порядке поступления в центр граждан для оказания плановой специализированной (в том числе высокотехнологичной) медицинской помощи на сайте учреждения.

5. Главной медицинской сестре Холод Т.В. обеспечить заказ необходимого количества журналов ожидания плановой госпитализации в лечебных отделениях центра.

6. Секретарю центра ознакомить с приказом заинтересованных лиц под роспись.

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя главного врача по МЧ Славникова А.В.

Главный врач В.Л.Денисенко

Славников 481494

Приложение 2

к приказу главного врача

от 08.11.22 №159

Форму журнала ожидания плановой госпитализации УЗ «Витебский областной клинический специализированный центр»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Организация здравоохранения, направляющая на госпитализацию | Дата заявки амбулаторно-поликлинического учреждения в стационар за согласованием даты госпитализации | ФИО пациента | Дата рождения пациента | Адрес места жительства пациента, контактный телефон | Диагноз при направлении | Дата госпитализации | | Дата переноса срока плановой госпитализации |
| Планируемая | Фактическая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к приказу главного врача

от 08.11.22 №159

Порядок поступления в УЗ «Витебский областной клинический специализированный центр» граждан для оказания плановой специализированной (в том числе) высокотехнологичной медицинской помощи

1.1. В учреждении здравоохранения «Витебский областной клинический специализированный центр» пациентам оказывается плановая и скорая (экстренная и неотложная) медицинская помощь.

1.2. Прием пациентов для оказания плановой, скорой (экстренной и неотложной) медицинской помощи в стационарных условиях осуществляется в приемном покое центра.

1.3. Прием пациентов для оказания плановой медицинской помощи в стационарных условиях осуществляется по направлениям специалистов прикрепленных к центру ЛПУ г.Витебска и Витебской области, главного управления по здравоохранению Витебского облисполкома, главного врача центра, по договору страховых организаций с центром на платной основе в установленном порядке. Прием проводится в будние дни с 8.00 до 15.00.

1.4. Прием пациентов для оказания скорой (экстренной и неотложной) медицинской помощи (по профилю) в центре осуществляется круглосуточно (без выходных, праздничных дней и перерывов).

1.5. Прием пациентов по экстренным и неотложным показаниям осуществляется:

 - по направлениям Витебской городской станции скорой медицинской помощи;

 - по направлениям других организаций здравоохранения Витебской области и г.Витебска;

- без направления (обратившихся в центр самостоятельно).

1.6. Право на внеочередное и первоочередное медицинское обслуживание имеют следующие категории граждан (за исключением случаев, когда оказание медицинской помощи оказывается вне очереди по медицинским показаниям):

1.6.1.  Вне очереди принимаются:

- инвалиды Великой Отечественной войны;

- инвалиды боевых действий на территории других государств;

- ветераны Великой Отечественной войны;

- Герои Советского союза, Герои Социалистического Труда, полные кавалеры орденов Славы и Трудовой Славы и их мужья либо жены;

- почетные доноры.

1.6.2. В первую очередь принимаются:

- бывшие узники фашистских концлагерей, тюрем, гетто и несовершеннолетние бывшие узники иных мест принудительного содержания, созданные фашистами и их союзниками в годы второй мировой войны;

- инвалиды с детства вследствие ранения, контузии, увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны либо с последствиями военных действий;

- граждане, заболевшие и перенесшие лучевую болезнь, инвалиды вследствие катастрофы на ЧАЭС, других радиационных аварий;

- дети – инвалиды вследствие катастрофы на ЧАЭС, других радиационных аварий;

- граждане, принимавшие участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС, в 1986-1987 годах в зоне эвакуации (отчуждения), участники ликвидации других радиационных аварий;

-граждане, принимавшие участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС в 1988-1989 годах в зоне эвакуации (отчуждения), в 1986-1987 годах – в зоне первоочередного отселения или зоне последующего отселения и участники ликвидации других радиационных аварий;

- лица, необоснованно привлеченные к уголовной ответственности, подвергшиеся наказанию в виде лишения свободы, ссылки, высылки, направления на спецпоселение, высланные за пределы Республики Беларусь в административном порядке, незаконно помещавшиеся по решению суда в психиатрические учреждения на принудительное лечение в связи с возбуждением уголовных дел, и другие лица, реабилитированные в соответствии с действующим законодательством, а также потерпевшие от политических репрессий дети, которые находились вместе с репрессированными родителями;

- медицинские работники центра (согласно коллективному договору).

1.7. Определение медицинских показаний для госпитализации лиц, обратившихся самостоятельно или доставленных бригадой скорой медицинской помощи, направленных из поликлиник г. Витебска и области по экстренным показаниям осуществляет врач приемного отделения в процессе осмотра и обследования  пациента. В диагностически сложных или спорных случаях вопрос о необходимости госпитализации решается комиссионно с участием заведующего приемным отделением, ответственного дежурного врача по профилю заболевания, других необходимых специалистов.

1.8. В случае категорического отказа самого  пациента от госпитализации при наличии показаний – он должен удостоверить свой отказ подписью в специальном журнале в присутствии врача и заведующего приемным отделением (ответственного дежурного врача), после получения разъяснений о необходимости госпитализации и последствиях отказа.

1.9. Пациент или его законный представитель при поступлении в центр представляет медицинским работникам приемного отделения следующие документы:

- направление на госпитализацию (при направлении станцией скорой медицинской помощи или ЛПУ);

- паспорт гражданина Республики Беларусь, вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца;

- для застрахованных лиц страховой полис;

- выписку из медицинской карты амбулаторного пациента (Ф.025/у-07) с указанием временной нетрудоспособности на дату госпитализации (направления на консультацию) по последнему случаю и общей временной нетрудоспособности за год; для инвалидов – дата окончания срока установления инвалидности; побочное действие лекарственных препаратов, перенесенных соматических и инфекционных заболеваниях, проведенного лечения, результатов клинико-диагностического обследования: общий анализ крови, общий анализ мочи, анализ на маркеры вирусных гепатитов, ВИЧ (по показаниям), ЭКГ, рентгенограмма грудной клетки, флюорография органов грудной клетки, осмотр врача акушера-гинеколога, заключение врачей-специалистов, диагностические исследования: УЗИ, ФГДС, КТ и т.д. и другие обследования, проведенные перед консультацией, госпитализацией в соответствии с диагнозом;

- паспорт или иной документ его заменяющий, предназначенный для выезда за границу иностранных граждан или лиц без гражданства, выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства, или международной организацией.

- иные дополнительные медицинские документы, утвержденные нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Республики Беларусь, регулирующими оказание отдельных видов специализированной медицинской помощи в иных организациях здравоохранения Витебской области.

1.10. Пациенты, нуждающиеся в экстренной медицинской помощи, могут быть госпитализированы в центр без документов, удостоверяющих личность. В этом случае лечащий врач информирует пациента (или его законного представителя) о необходимости предоставления в 3-хдневный срок документов, удостоверяющих личность, и контролирует выполнение данного требования. Без предоставления документа, удостоверяющего личность, лист нетрудоспособности и другие установленные справки после стационарного лечения не выдаются.