|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Протокол комиссии по противодействию коррупции  УЗ «Витебский областной клинический специализированный центр»  29.12.2021 года № 2 |

ПЛАН

работы комиссии УЗ «Витебский областной клинический специализированный центр по противодействию коррупции на 2022 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о исполнении |
| 1 | Определение категорий работников, заполняющих декларации о доходах, в соответствии с действующим законодательством | Ежегодно до 1 февраля | Заведующий сектора кадровой и правовой работы |  |
| 2 | При приеме на работу и назначении на новую должность знакомить всех должностных лиц с требованиями Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией» с подписанием ими обязательств о выполнении мер по предупреждению коррупции, предусмотренных ст. 16, 17 названного Закона. | Постоянно | Заведующий сектора кадровой и правовой работы |  |
| 3 | Обеспечить контроль обоснованности выдачи больничных листов, за проведением экспертизы временной нетрудоспособности, наркологического освидетельствования, за проведением медицинского освидетельствования призывников. | Постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части, заведующие подразделениями |  |
| 4 | Рассматривать на медико-санитарных советах вопросы работы по соблюдению антикоррупционного законодательства | Один раз в год | Заместитель главного врача по медицинской части |  |
| 5 | Осуществлять контроль за порядком и обоснованностью госпитализации, в том числе для проведения высокотехнологичных методов диагностики и лечения, принимать меры по недопущению протекционизма | Постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра, заведующие подразделениями |  |
| 6 | Информирование граждан о порядке оказания платных и бесплатных медицинских услуг: размещение информации на информационных стендах, сайте учреждения об условиях предоставления платных видов медицинских услуг с указанием видов и их стоимости | Постоянно | Ведущий экономист планово-экономического сектора |  |
| 7 | Проводить анализ поступивших обращений граждан, юридических лиц, и индивидуальных предпринимателей с целью выявления в них информации о фактах коррупции в учреждении | Постоянно | Секретарь приемной |  |
| 8 | Проводить анонимное анкетирование среди пациентов как непосредственно, так и на сайте учреждения, с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства взяток, поборов и т.д. Анализировать результаты анонимного анкетирования с обсуждением на заседаниях комиссии по противодействию коррупции. | Постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра, заведующие подразделениями |  |
| 9 | Обеспечить контроль соблюдения нормативных правовых актов, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров | Постоянно | Провизор-технолог (заведующий аптекой) аптеки |  |
| 10 | Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства при сдаче в аренду имущества, своевременное взыскание арендной платы, отчисление части суммы полученной арендной платы в бюджет | Постоянно | Ведущий юрисконсульт, заместитель главного бухгалтера |  |
| 11 | Обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств | Постоянно | Главный бухгалтер, заведующий планово-экономического сектора |  |
| 12 | Обеспечение регулярного обсуждения в трудовых коллективах структурных подразделений нормативных правовых актов в сфере борьбы с коррупцией и ведение разъяснительной работы о недопустимости коррупций среди руководителей и материально-ответственных работников, использования служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды имущественного и неимущественного характера. | Постоянно | Ведущий юрисконсульт, руководители структурных подразделений |  |
| 13 | Систематически анализировать соблюдение возврата валютной выручки и эффективности загранкомандировок в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности. | Постоянно | Председатель комиссии, члены комиссии |  |
| 14 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции. | Раз в  полугодие | Председатель комиссии, члены комиссии |  |
| 15 | Обновление и размещение информации о работе комиссии по противодействию коррупции на сайте УЗ «Витебский областной клинический специализированный центр» | Постоянно | Секретарь приемной,  Специалист по программному обеспечению |  |
| 16 | Обеспечение систематического контроля за формированием заявок на закупку, предупреждение необоснованного и недобросовестного посредничества при закупке товаров (работ, услуг) | Раз в  полугодие | Председатель комиссии, члены комиссии |  |

Секретарь комиссии по противодействию коррупции С.В.Родиков